

PROCÈS-VERBAL

RÉUNION ORDINAIRE MENSUELLE

Le mardi 14 mai 2024, 19 h 30 – Ville de Saint-Quentin

PRÉSENCES : La Maire Nicole Somers
Les conseillers-ère Jean-François Martel, Roger Guimond, Marie-Josée Thériault, Serge Pineault et Alain Martel
Personnel administratif : Linda Levesque Borris, greffière adjointe
Assistance : 6 en présentiel, jusqu'à 19 en ligne

La Maire procède à la lecture de la politique no 2023-62 (2024) relative à la tenue des réunions publiques.

1. PENSÉE

2. OUVERTURE DE LA RÉUNION À 19 H 30.

3. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS
La conseillère Marie-Josée Thériault à l'item 15 d.

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

RÉSOLUTION 2024-090

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Serge Pineault, que l'ordre du jour soit accepté tel que modifié. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

a. Réunion ordinaire mensuelle du 9 avril 2024

RÉSOLUTION 2024-091

Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé de la conseillère Marie-Josée Thériault, que le procès-verbal de la réunion ordinaire mensuelle du 9 avril 2024, soit adopté tel que présenté. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

b. Réunion extraordinaire du 23 avril 2024

RÉSOLUTION 2024-092

Il est proposé par le conseiller Alain Martel et appuyé du conseiller Roger Guimond, que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 23 avril 2024, soit adopté tel que présenté. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

6. AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX

Aucunes.

7. FINANCES

a. Factures de février et mars 2024

RÉSOLUTION 2024-093

Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé de la conseillère Marie-Josée Thériault, que les factures du mois de février 2024 des comptes ci-dessous soient approuvées telles que présentées :

Compte général	166 248,04 \$
Salaires de février 2024	76 289,54 \$
Compte eau et égouts	<u>10 637,00 \$</u>
Total payé en février 2023	<u>253 174,58 \$</u>

ADOPTÉE À QUATRE VOTES POUR, UN VOTE CONTRE.

RÉSOLUTION 2024-094

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Alain Martel, que les factures du mois de mars 2024 des comptes ci-dessous soient approuvées telles que présentées :

Compte général	421 223,59 \$
Salaires de mars 2024	83 425,20 \$
Compte eau et égouts	<u>287 061,46 \$</u>
Total payé en mars 2024	<u>791 710,25 \$</u>

ADOPTÉE À QUATRE VOTES POUR, UN VOTE CONTRE.

8. TRAVAUX PUBLICS

a. Rapport mensuel

Le rapport mensuel de M. Gilles Croussette, Directeur des travaux publics, est présenté, notamment :

- Usine de filtration : Problème de communication entre l'usine et le réservoir ;
- Travaux sur un terrain agricole : Réparation par Denis Banville Excavation au cout de 3 500,00 \$, disponible au budget ;
- Colmatage des rues municipales : Appel d'offres en cours jusqu'au 23 mai 2024 ;
- Centre communautaire : Modifications des plans prévues afin de diminuer les couts du projet :
 - Le Conseil approuve cette initiative ;
- Recycleur d'asphalte : Le cout d'achat est de 97 000,00 \$ plutôt que 165 000 \$ prévu initialement ;
- Achat de poubelles publiques :
 - Le Conseil recommande que l'achat de poubelles soit prévu au budget 2025 ;
- Parade des finissants le 22 juin, 19 h 30 : Aide du service des travaux publics.

9. SPORTS, LOISIRS, VIE COMMUNAUTAIRE ET TOURISME

a. Rapports mensuel du service des sports et loisirs

Le rapport mensuel de M. Maxime Cayouette, directeur des sports et loisirs, est présenté, notamment :

- Emplois étudiants : Début progressif entre le 29 avril et le 27 mai ;
- Activités estivales : Inscriptions les 16, 17 et 20 au 23 mai ;
- Défi ParticipAction : Prévu en juin ;

(La conseillère Marie-Josée Thériault se retire de la réunion pour conflit d'intérêt)

- Contribution à l'évènement « Je bouge, je roule, j'apprends » : installations d'affiches et tables de piquenique par le service des travaux publics et services de deux étudiantes pour aide au repas et animation d'activités;

(La conseillère Thériault revient en réunion)

- Demande d'aide financière de quatre élèves de la PAJS / achat d'une table de billard :
 - Cette requête sera apportée à huis clos.

b. Rapport mensuel du service de la vie communautaire et du tourisme

Le rapport de Mme Céline Savard, directrice de la vie communautaire et du tourisme, est présenté, notamment :

- Traverse piétonnière sur la rue Gagnon :

RÉSOLUTION 2024-095

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Serge Pineault, que la traverse de piétons peinte en 2023 aux couleurs LGBTQ+ sur la rue Gagnon, soit rafraichie cette année au cout de 300 \$ environ. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ ;**

- Affiches diverses :

RÉSOLUTION 2024-096

Il est proposé par la conseillère Marie-Josée Thériault et appuyé du conseiller Jean-François Martel, que la soumission d'Enseignes XTRM au cout de 200,00 \$ plus taxe en vue de la fabrication d'une affiche d'information touristique soit approuvée et, que la soumission du même fournisseur au cout de 1 470,00 \$ plus taxe pour la fabrication de divers panneaux d'identification, soit approuvée conditionnellement à ce que des fonds soient disponibles. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ ;**

- Site web touristique : Lancement prévu le 1er juin 2024 ;
- Jeudi ? / Mercredi ? : Vérification auprès du comité du Festival Western afin d'intégrer le questionnaire dans la programmation de la journée du Pow-Pow ;
- Projet d'Art Public communautaire : Le projet de clôture sur la place Patrick Jean est reporté puisqu'il n'a pas été retenu pour l'obtention de fonds ;
- Guide du citoyen : La réalisation finale devrait se faire en décembre 2024 ;
- Municipalité amie des aînés (MADA) : Deux projets sont en cours soit, un guide pour personnes âgées sur les ressources disponibles et la construction d'un abri-soleil au parc Query ;
- Regroupement des organismes communautaires (ROC) : Une levée de fonds sous forme de soirée dansante aura lieu à la fin mai, pour le projet de rénovation de la maison ROC et la revitalisation des allées de pétanque au parc Query aura lieu à l'été 2024 ;
- Mosaïque de l'action bénévole : Le dévoilement est prévu selon la disponibilité du comité ;

- **Comité d'accueil : Un nouveau formulaire d'accueil pour les nouveaux arrivants sera disponible dans le site web de la Ville, à l'Hôtel de Ville et au Centre touristique de l'ancienne gare.**

10. CORRESPONDANCE

- 1) Me Basile Chiasson (facture pour services professionnels concernant les réunions publiques) :

RÉSOLUTION 2024-097

Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé du conseiller Roger Guimond, que la facture de Chiasson & Roy au cout de 3 007,25 \$ incluant les taxes, relativement aux services professionnels rendus par Me Basile Chiasson relativement à la tenue des réunions publiques, soit adoptée tel que présentée. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

- 2) Association francophone des municipalités du Nouveau-Brunswick (invitation à la tournée du Président de l'AFMNB) :
 - **Le Conseil recommande de soumettre la question de la Réforme fiscale et le financement aux CSR ;**
- 3) Fondation des maladies du cœur et de l'AVC (porte-à-porte de mai à septembre 2024) ;
- 4) Organisation des mesures d'urgence du N.-B. (planification des incendies et des évacuations) ;
- 5) Paroisse Très-Saint-Sacrement (déblaiement de la paroisse – demande de rencontre) :
 - **Le Conseil recommande de prévoir une rencontre avec quelques membres du Comité paroissial pour les affaires économiques (CPAÉ) le 28 mai prochain ;**
- 6) Regroupement des organismes communautaires (requête pour un projet sentier pédestre-raquette) :
 - **Le Conseil recommande d'inclure ce projet dans le Plan stratégique de la Ville ;**
- 7) Alex Berry, Directeur du financement communautaire (programme pour la mise en œuvre de la Réforme de la Gouvernance locale – suivi de la requête de la Ville pour obtenir des fonds pour un poste de direction générale adjointe) ;
- 8) Association de logement sans but lucratif du Nouveau-Brunswick (assemblée générale annuelle, 24 mai 2024) :
 - **Aucun membre du Conseil n'est disponible à y assister ;**
- 9) Commission de la Bibliothèque publique La Moisson de Saint-Quentin (demande pour l'ajout de salles d'études) :
 - **Le Conseil recommande que cette requête soit étudiée lors de la prochaine réunion du Conseil ;**

(La conseillère Marie-Josée Thériault se retire de la réunion pour conflit d'intérêt)

- 10) Agentes de développement communautaire des écoles de Saint-Quentin et Kedgwick (demande de don pour l'évènement « Je bouge, je roule, j'apprends » au Restigouche-Ouest :

RÉSOLUTION 2024-098

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Jean-François Martel, qu'une contribution financière égale à celle remise en 2023 pour la même activité, soit allouée à l'évènement « Je bouge, je roule, j'apprends » organisé par les agentes de développement culturelle des trois écoles de Saint-Quentin et de Kedgwick. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

(La conseillère Thériault revient en réunion)

11. RAPPORTS DES COMITÉS ET REPRÉSENTATIONS DU CONSEIL

Les membres du Conseil présentent leur rapport des réunions des comités internes et externes auxquels ils siègent, et de quelques activités qui ont eu lieu depuis la réunion ordinaire du Conseil du 9 avril 2024. Un registre des rapports des comités et représentativités est disponible pour consultation à l'Hôtel de Ville aux heures régulières de bureau.

12. RECOMMANDATIONS SUITE AUX RÉUNIONS DE COMITÉS INTERNES ET EXTERNES

Aucunes.

13. RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Le rapport de la Directrice générale sera présenté lors de la réunion ordinaire mensuelle du 11 juin 2024.

14. AFFAIRES NON TERMINÉES

a. Contrat de collecte des déchets domestiques – quartier 1

RÉSOLUTION 2024-099

Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé du conseiller Serge Pineault, que les modifications à l'entente avec FERO Waste & Recycling en vue de la collecte de déchets domestiques dans le quartier 1 de la Ville de Saint-Quentin, soit adoptées, considérant le renouvellement annuel de la cédule de paiement à l'annexe « A ».

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

b. Fonds pour le logement abordable

La Maire relate la rencontre qui eut lieu le 6 mai dernier avec les consultants de la firme Fairview, afin de retenir leur service pour l'obtention de subventions, en vue de la construction de logements abordables.

c. Dossier urbanisme

Cet item sera discuté à huis clos.

d. Entente avec Stéphanie Longpré

RÉSOLUTION 2024-100

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Alain Martel, que l'entente avec Mme Stéphanie Longpré, photographe, en vue de la prise de photos durant chacune des saisons dans la Ville de Saint-Quentin au cout de 1 200 \$ et lors d'activités ponctuelles, soit approuvée pour un an, à partir du 5 décembre 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

15. AFFAIRES NOUVELLES

a. Palais Centre-Ville – contribution municipale aux frais légaux (aga du 29 avril 2024)

Suite à la présentation de la facture de Me Basile Chiasson, le Conseil est informé qu'une partie des frais légaux sera absorbée par le comité du Palais Centre-Ville, relativement aux évènements des 15 et 29 avril 2024.

b. Publication d'un communiqué de presse le 3 mai concernant les nouvelles procédures des assemblées délibérantes

Un communiqué de presse a été publié le 3 mai 2024 relativement au décorum des assemblées délibérantes du Conseil municipal.

c. Candidature au Prix A.M. Sormany

RÉSOLUTION 2024-101

Il est proposé par la conseillère Marie-Josée Thériault et appuyé du conseiller Serge Pineault, que la candidature de M. Jean-Claude Savoie soit soumise au Prix A.M. Sormany pour l'année 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

d. Requête de Sylvain Caron

Suite à la demande de M. Sylvain Caron auprès du Directeur des travaux publics afin de réparer la chaussée dans la cour du presbytère et de l'église, le Conseil recommande d'apporter cette requête lors de la rencontre avec le Comité paroissial pour les affaires économiques (CPAÉ), prévue le 28 mai prochain.

16. AVIS DE MOTION

Aucun.

17. AUDITION DE PÉTITIONS, MÉMOIRES ET INTERVENTIONS AU CONSEIL

Un membre de l'audience mentionne que la plantation d'arbres sur la rue Guimond était prévue lors d'une phase d'aménagement du sentier pédestre et que si la Ville souhaite toujours retirer la pelouse, il suggère de planter les arbres dans un protecteur et remplacer l'herbe par du gravier. Une autre personne de l'assistance félicite le Conseil pour l'adoption d'une politique sur la tenue des réunions, les nombreuses activités dans la communauté et l'établissement d'un Plan stratégique.

18. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION ORDINAIRE

Prochaine réunion ordinaire mensuelle : le 11 juin 2024 à 19 h 30.

HUIS CLOS

RÉSOLUTION 2024-102

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Jean-François Martel, que la réunion ordinaire mensuelle se poursuive à huis clos.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Fermeture du huis clos

RÉSOLUTION 2024-103

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Jean-François Martel, que le huis clos prenne fin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

RAPPORT DU HUIS CLOS

RAPPORT MENSUEL DU SERVICE DES SPORTS ET LOISIRS

Requête des élèves de la PAJS

(La conseillère Marie-Josée Thériault se retire de la réunion pour conflit d'intérêt)

RÉSOLUTION 2024-104

Il est proposé par le conseiller Serge Pineault et appuyé du conseiller Roger Guimond, que l'achat d'une table de billard pour les élèves de la PAJS soit étudié lors de l'analyse budgétaire 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

(La conseillère Thériault revient en réunion)

AFFAIRES NON TERMINÉES

Dossier urbanisme

Afin de se conformer à l'arrêté de zonage, le Conseil recommande de faire parvenir une lettre au propriétaire d'un garage sis au 280, chemin Mgr-Martin Ouest, auquel a été rattaché un bas-côté sans avoir obtenu au préalable un permis de construction.

RÉSOLUTION 2024-105

Il est proposé par la conseillère Marie-Josée Thériault et appuyé du conseiller Alain Martel, que le rapport du huis clos soit accepté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

19. LEVÉE DE LA RÉUNION

La séance est levée à 21 h 08.

Linda Levesque Borris
Greffière adjointe

Nicole Somers
Maire