



VILLE DE SAINT-QUENTIN

POLITIQUE INTERNE NO 2023-62 (2024)

SERVICES AFFECTÉS :	Tous les services
DESTINATAIRE :	Public
OBJET :	TENUE DES RÉUNIONS PUBLIQUES
RÉFÉRENCES :	Arrêté procédural no 01-2018 et son amendement et arrêté municipal sur le code de déontologie no 03-2018
DATE D'ÉMISSION :	Réunion extraordinaire du 30 mai 2023
RÉVISÉE LE :	23 avril 2024
ÉMISE PAR :	
NOM ET POSTE :	Linda Levesque Borris, Greffière adjointe

1) AVIS DES RÉUNIONS :

Un avis public des réunions ordinaires mensuelles, précisant la date et l'heure de la réunion ainsi que les questions qui y seront discutées, sera publié au moins 48 heures avant la tenue de la réunion selon un minimum de deux des moyens de communication suivants :

- i) Le feuillet paroissial de Saint-Quentin ;
- ii) La radio communautaire (Radio Route 17) ;
- iii) Le site internet de la Ville de Saint-Quentin ;
- iv) La page Facebook de la Ville de Saint-Quentin ;
- v) L'info-courriel de la Ville de Saint-Quentin.

Un avis public des réunions extraordinaires précisant la date et l'heure de la réunion ainsi que les questions qui y seront discutées, sera publié au moins 24 heures avant la tenue de la réunion sur le site internet de la Ville de Saint-Quentin.

Un avis de réunion d'urgence précisant la date et l'heure de la réunion ainsi que les questions d'urgence qui y seront discutées, sera émis avec tout effort raisonnable, par le Greffier.

2) DIFFUSION DES RÉUNIONS – RÉSEAUX SOCIAUX :

Seules les réunions ordinaires mensuelles du Conseil sont diffusées en simultanée, et ce, sur la page Facebook de la Ville de Saint-Quentin seulement. La diffusion cessera dès le début de l'item no 17 à l'ordre du jour de la réunion ordinaire mensuelle et les commentaires Facebook seront désactivés. Pour des raisons techniques, il est possible que les réunions ne puissent être diffusées sur la page Facebook de la Ville de Saint-Quentin. L'utilisation des téléphones cellulaires par les membres de l'audience pour photographier et filmer les membres du Conseil municipal et les employés municipaux, ainsi que toute diffusion sur les réseaux sociaux, est interdite, sans leur consentement.

3) TEMPS DE PAROLE AU PUBLIC :

Les membres du public peuvent s'adresser au conseil à la fin de la réunion, sous la rubrique « Audition de pétitions, mémoires et interventions au Conseil » pour les questions figurant à l'ordre du jour, seulement. Conformément à l'arrêté municipal no 01-2018, paragraphe 28, toute question supplémentaire ne figurant pas à l'ordre du jour pourra être examinée avec le consentement unanime de tous les membres du Conseil municipal.

La période d'audition de pétitions, mémoires et interventions au Conseil est limitée à 20 minutes ; le temps de parole d'une personne ou d'une délégation devant le conseil est limité de cinq à dix minutes, selon le nombre d'interventions de l'auditoire. Un groupe formé de plus de cinq personnes devra déléguer une seule personne à agir à titre de porte-parole.

Au cours des discussions entourant la réunion ordinaire du conseil, aucun membre du public ne peut prendre la parole, sauf sur autorisation du président de la réunion.

4) PLAINTES ET COMPORTEMENT DU PUBLIC :

Aucune plainte à l'égard des employés de la municipalité et des membres du Conseil ne sera acceptée lors des réunions publiques du Conseil municipal. Toutes les plaintes peuvent être adressées par écrit ou verbalement au bureau municipal de la Ville de Saint-Quentin.

Lorsqu'une personne présente en réunion agit d'une façon répréhensible, irrespectueuse et désordonnée lors d'une réunion du Conseil, cette personne peut être expulsée par le président sans autre formalité.