

PROCÈS-VERBAL
RÉUNION ORDINAIRE MENSUELLE
Le mardi 10 décembre 2024, 19 h 30 – Ville de Saint-Quentin

PRÉSENCES : La Maire Nicole Somers
Les conseillers-ère Jean-François Martel, Marie-Josée Thériault, Serge Pineault,
Patrick N. Jean, Alain Martel et Roger Guimond
Personnel administratif : Suzanne Coulombe, Directrice générale-Greffière et
Linda Levesque Borris, greffière adjointe
Assistance : 0 en présentiel – 8 en ligne

1. PENSÉE

2. OUVERTURE DE LA RÉUNION À 19 H 31.

3. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS
Aucune.

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

RÉSOLUTION 2024-257

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Serge Pineault, que l'ordre du jour soit accepté tel que modifié. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

a. Réunion ordinaire mensuelle du 12 novembre 2024

RÉSOLUTION 2024-258

Il est proposé par le conseiller Patrick N. Jean et appuyé du conseiller Jean-François Martel, que le procès-verbal de la réunion ordinaire mensuelle du 12 novembre 2024, soit adopté tel que présenté. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

b. Réunion extraordinaire du 26 novembre 2024

RÉSOLUTION 2024-259

Il est proposé par la conseillère Marie-Josée Thériault et appuyé du conseiller Alain Martel, que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 26 novembre 2024, soit adopté tel que présenté. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

6. AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX

Aucune.

7. FINANCES

a. Factures du mois de novembre 2024

RÉSOLUTION 2024-260

Il est proposé par le conseiller Serge Pineault et appuyé du conseiller Jean-François Martel, que les factures du mois de novembre 2024 des comptes ci-dessous soient approuvées telles que présentées :

Compte général	544 224,90 \$
Salaires de novembre 2024	89 251,09 \$
Compte eau et égouts	<u>98 940,40 \$</u>
Total payé en novembre 2024	<u>732 416,39 \$.</u>

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

b. Réunion extraordinaire – Transfert de fonds de réserve capital

Une réunion extraordinaire aura lieu le 17 décembre prochain à 12 h 30, afin d'adopter une résolution relativement au transfert de fonds de réserve capital du compte eau et égouts.

8. TRAVAUX PUBLICS

a. Rapport mensuel

Le rapport mensuel de M. Gilles Croussette, Directeur des travaux publics, est présenté, notamment :

- **Agrandissement de la bibliothèque publique :**

RÉSOLUTION 2024-261

Il est proposé par le conseiller Serge Pineault et appuyé du conseiller Alain Martel, qu'une demande de service soit adressée à la firme CORBO en vue de la révision des plans de construction et des couts prévus, relativement à l'agrandissement de la bibliothèque publique. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

9. SPORTS, LOISIRS, VIE COMMUNAUTAIRE ET TOURISME

a. Rapport mensuel du service des sports et loisirs

Le rapport mensuel de M. Maxime Cayouette, directeur des sports et loisirs, est présenté.

b. Rapport mensuel du service de la vie communautaire et du tourisme

Le rapport de Mme Céline Savard, directrice de la vie communautaire et du tourisme, est présenté.

10. CORRESPONDANCE

- 1) Peter McDonald, gestionnaire des corridors routiers, du ministère des Transports et Infrastructure (passage piétonnier route 180 non approuvé) ;
- 2) L'honorable Gilles Lepage, ministre responsable de la Société de développement régional (dossier de l'agrandissement de la bibliothèque publique) ;
- 3) Jean-Daniel Savard, Directeur général du Conseil de gestion du bassin-versant de la rivière Restigouche Inc. (projet Éco-Action région de Saint-Quentin) ;
- 4) Lettre d'appui de la Ville adressée à Mme Catherine Dufour, Directrice de planification de la CSRNO (élaboration et accompagnement au Plan d'adaptation régional du Nord-Ouest) ;
- 5) Marcel Godbout, président du Club Sentier Amitié de Saint-Quentin (demande d'aide financière) :
 - **Cette requête sera étudiée à huis clos.**
- 6) Bibliothèque publique La Moisson (invitation au lancement du livre « Flots intérieurs » de Marie-Pier Deschênes).

11. RAPPORTS DES COMITÉS ET REPRÉSENTATIONS DU CONSEIL

Les membres du Conseil présentent leur rapport des réunions des comités internes et externes auxquels ils siègent, et de quelques activités qui ont eu lieu depuis la réunion ordinaire du Conseil du 12 novembre 2024. Un registre des rapports des comités et représentativités est disponible pour consultation à l'Hôtel de Ville aux heures régulières de bureau.

12. RECOMMANDATIONS SUITE AUX RÉUNIONS DE COMITÉS INTERNES ET EXTERNES

Politique sur l'allégeance politique à étudier lors de la réunion du 14 janvier 2025.

13. RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Le rapport des récentes réunions des comités internes et externes de la Directrice générale et de quelques activités qui ont eu lieu depuis la réunion ordinaire du Conseil du 12 novembre 2024, est présenté. Le rapport de la Directrice générale est disponible pour consultation dans le registre des rapports des comités et représentativités.

14. AFFAIRES NON TERMINÉES

a. CSRNO : Budget annuel

RÉSOLUTION 2024-262

Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé du conseiller Patrick N. Jean, que le budget 2025 de la Commission des services régionaux Nord-Ouest pour la Ville de Saint-Quentin, au montant de 164 018 \$, soit approuvé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

b. Planification stratégique : Analyse des services gouvernementaux – recherche nouvelles ressources de revenus

Cet item sera apporté à huis clos.

c. Vandalisme au Parc du Centenaire

Ce dossier sera discuté à huis clos.

d. Guide du citoyen

Mme Suzanne Coulombe, initiatrice du projet du Guide du citoyen, présente ce dernier qui est maintenant prêt à être distribué dans les casiers postaux dès la fin de la grève.

15. AFFAIRES NOUVELLES

a. Renouvellement de la police d'assurance maitresse

RÉSOLUTION 2024-263

Il est proposé par le conseiller Serge Pineault et appuyé du conseiller Roger Guimond, que la police d'assurance maitresse de la Ville de Saint-Quentin auprès de la firme BFL Canada pour la période du 31 décembre 2024 au 1^{er} janvier 2026 au montant de 88 946 \$, soit renouvelée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

b. Cérémonie du 11 novembre : création du comité responsable

La première rencontre du nouveau comité de la cérémonie du 11 novembre aura lieu en janvier 2025.

c. Terrains à vendre et nouveaux développements

Ce dossier sera apporté à huis clos.

d. Comité du personnel – résultats de l'analyse de la structure organisationnelle de l'administration municipale

Cet item sera apporté à huis clos.

16. AVIS DE MOTION

17. AUDITION DE PÉTITIONS, MÉMOIRES ET INTERVENTIONS AU CONSEIL

18. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION ORDINAIRE

Prochaine réunion ordinaire mensuelle : le 14 janvier 2025 à 19 h 30.

HUIS CLOS

RÉSOLUTION 2024-264

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé de la conseillère Marie-Josée Thériault, que la réunion ordinaire mensuelle se poursuive à huis clos. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Fermeture du huis clos

RÉSOLUTION 2024-265

Il est proposé par la conseillère Marie-Josée Thériault et appuyé du conseiller Patrick N. Jean, que le huis clos prenne fin. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

RAPPORT DU HUIS CLOS

CORRESPONDANCE

Club Sentier Amitié de Saint-Quentin :

RÉSOLUTION 2024-266

Il est proposé par le conseiller Serge Pineault et appuyé du conseiller Jean-François Martel, qu'une aide financière de 1 000 \$ soit allouée au Club Sentier Amitié de Saint-Quentin Inc., afin de contribuer aux dépenses d'opération de l'organisme. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

AFFAIRES NON TERMINÉES

Planification stratégique

Le Conseil recommande l'analyse des quelques projets énumérés par Mme Suzanne Coulombe, notamment, l'acquisition de bâtiments par la Ville et la possibilité de rentabiliser les bâtiments municipaux existants.

Vandalisme au Parc du Centenaire

Suite à la rencontre avec les deux contrevenants tenue juste avant la présente réunion, ces derniers acceptent de procéder aux travaux de réparation du terrain au parc du Centenaire au printemps 2025. Le Conseil municipal consent à cet arrangement mais il recommande d'abord que la GRC soit consultée en ce qui concerne les plaintes déposées dans ce dossier.

AFFAIRES NOUVELLES

Terrains à vendre et nouveaux développements

Suite à une requête en vue de l'acquisition d'un terrain pour la possible construction d'un nouveau complexe pour personnes âgées, le Conseil recommande de vérifier les dimensions de quelques terrains ciblés au centre-ville qui pourraient répondre aux normes de construction pour un tel bâtiment.

(Mmes Suzanne Coulombe et Linda Levesque Borris se retirent de la réunion pour conflits d'intérêts et reviennent en réunion pour le rapport et résolutions)

Comité du personnel

Contrat de travail de M. Guy Chiasson :

RÉSOLUTION 2024-267

Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé du conseiller Serge Pineault, que le contrat de travail de M. Guy Chiasson pour les services à la direction des finances et à titre de trésorier, soit renouvelé pour la période du 6 janvier au 30 mai 2025 aux mêmes conditions.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Analyse de la structure organisationnelle administrative et révision des échelles salariales :

RÉSOLUTION 2024-268

Suite à la présentation du rapport de la firme Mes partenaire RH, il est proposé par le conseiller Serge Pineault et appuyé du conseiller Patrick N. Jean, qu'une offre d'emploi pour le poste à temps plein à la direction des finances soit lancée, selon les recommandations dudit rapport en ce qui concerne le profil du poste.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Pour ce qui est des 3 factures soumises dont les montants sont excédentaires au contrat établi, le Conseil municipal recommande une rencontre avec les représentants de la firme dès que possible, et ce, en coordination avec la rencontre visant la présentation du rapport de l'analyse de la structure organisationnelle administrative auprès de la Direction générale.

RÉSOLUTION 2024-269

Il est proposé par le conseiller Serge Pineault et appuyé du conseiller Jean-François Martel, que le rapport du huis clos soit accepté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

19. LEVÉE DE LA RÉUNION

La séance est levée à 21 h 47.

Suzanne Coulombe
Directrice générale/Greffière

Nicole Somers
Maire

Linda Levesque Borris
Greffière adjointe