

PROCÈS-VERBAL
RÉUNION ORDINAIRE MENSUELLE
Le mardi 10 septembre 2024, 19 h 30 – Ville de Saint-Quentin

PRÉSENCES : Le Maire suppléant Jean-François Martel
Les conseillers-ère Marie-Josée Thériault, Serge Pineault, Patrick N. Jean, Alain Martel et Roger Guimond
Personnel administratif : Suzanne Coulombe, Directrice générale-Greffière et Linda Levesque Borris, greffière adjointe
Assistance : 2 en présentiel – 5 en ligne

1. PENSÉE

2. OUVERTURE DE LA RÉUNION À 19 H 38.

3. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS
Aucune.

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

RÉSOLUTION 2024-188

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Alain Martel, que l'ordre du jour soit accepté tel que modifié. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

a. Réunion ordinaire mensuelle du 20 aout 2024

RÉSOLUTION 2024-189

Il est proposé par le conseiller Serge Pineault et appuyé du conseiller Patrick Jean, que le procès-verbal de la réunion ordinaire mensuelle du 20 aout 2024, soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

6. AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX

Aucune.

7. FINANCES

8. TRAVAUX PUBLICS

a. Rapport mensuel

Le rapport mensuel de M. Gilles Croussette, Directeur des travaux publics, est présenté :

- **Plan quinquennal :**

RÉSOLUTION 2024-190

Il est proposé par le conseiller Serge Pineault et appuyé du conseiller Alain Martel, qu'une demande soit adressée à l'honorable Richard Ames, ministre des Transports et de l'Infrastructure, relativement au programme de partenariat pour les routes provinciales/municipales 2027-2031, dans le cadre du Plan quinquennal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

- **Perron CTAG :**

RÉSOLUTION 2024-191

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Patrick Jean, que le patio au Centre touristique de l'ancienne gare soit refait à neuf, au montant de 13 800,00 \$ taxe incluse, et ce, dès 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

- **Affiche lumineuse :**

RÉSOLUTION 2024-192

Il est proposé par le conseiller Alain Martel et appuyé de la conseillère Marie-Josée Thériault, que l'affiche lumineuse située devant le parc de l'Hôtel de Ville près de la rue Canada, utilisée pour les publications des organismes communautaires et de la Ville, soit retirée, du fait des couts de réparation ou d'achat trop dispendieux et de l'utilisation de nouvelles méthodes de publication plus efficaces.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

9. SPORTS, LOISIRS, VIE COMMUNAUTAIRE ET TOURISME

a. Rapport mensuel du service des sports et loisirs

Le rapport mensuel de M. Maxime Cayouette, directeur des sports et loisirs, est présenté.

b. Rapport mensuel du service de la vie communautaire et du tourisme

Le rapport de Mme Céline Savard, directrice de la vie communautaire et du tourisme, est présenté.

10. CORRESPONDANCE

- 1) Bibliothèque publique La Moisson (statistiques du Club de lecture d'été 2024) ;
- 2) Commission de la Gouvernance locale du Nouveau-Brunswick (aperçu du mandat de l'organisme) ;
- 3) Chambre de Commerce de Saint-Quentin (invitation au Gala PME le 2 novembre et demande de contribution) :
 - **Cette lettre sera discutée à huis clos ;**
- 4) Commission des services régionaux du Nord-Ouest (conférence de presse – étude sur le logement) :
 - **Les conseillers Roger Guimond et Alain Martel sont mandatés à y assister ;**
- 5) Pascal Reboul, Directeur général de l'AFMNB (invitation au webinaire « Initiative *Les familles et les municipalités rurales* » le 25 septembre) ;
 - **La conseillère Marie-Josée Thériault et Mme Céline Savard, Directrice de la vie communautaire et du tourisme, sont mandatées à participer ;**
- 6) Société culturelle des hauts-plateaux (assemblée générale annuelle, le 24 septembre, 19 h) :
 - **Le Conseil mandate la conseillère Marie-Josée Thériault ou le conseiller Roger Guimond à y assister et à combler le poste de représentant de la Ville au sein du conseil d'administration.**

11. RAPPORTS DES COMITÉS ET REPRÉSENTATIONS DU CONSEIL

Les membres du Conseil présentent leur rapport des réunions des comités internes et externes auxquels ils siègent, et de quelques activités qui ont eu lieu depuis la réunion ordinaire du Conseil du 20 août 2024. Un registre des rapports des comités et représentativités est disponible pour consultation à l'Hôtel de Ville aux heures régulières de bureau.

12. RECOMMANDATIONS SUITE AUX RÉUNIONS DE COMITÉS INTERNES ET EXTERNES

Aucune.

13. RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Le rapport des récentes réunions des comités internes et externes de la Directrice générale et de quelques activités qui ont eu lieu depuis la réunion ordinaire du Conseil du 20 août 2024, est présenté. Le rapport de la Directrice générale est disponible pour consultation dans le registre des rapports des comités et représentativités.

14. AFFAIRES NON TERMINÉES

a. Plan stratégique 2025-2029 : adoption et présentation publique le 17 septembre

RÉSOLUTION 2024-193

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Serge Pineault, que le Plan stratégique 2025-2029 de la Ville de Saint-Quentin, incluant cinq piliers qui touchent la gouvernance, l'économie, l'environnement, le social et le territoire, soit approuvé tel que soumis par le comité de travail.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

b. Fairview consultants : candidature de la Ville au FACL

RÉSOLUTION 2024-194

Il est proposé par la conseillère Marie-Josée Thériault et appuyé du conseiller Roger Guimond, que les services de la firme Fairview Consulting Corporation soient retenus selon les honoraires de base de 5 000,00 \$ afin de soumettre la candidature au Fonds pour accélérer la construction de logements (FACL), ou selon les honoraires advenant l'approbation des fonds de 10% de la subvention fédérale allouée, en soustrayant donc les honoraires de base de 5 000,00 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

RÉSOLUTION 2024-195

Il est proposé par le conseiller Patrick Jean et appuyé du conseiller Alain Martel, qu'une demande soit adressée par la firme Fairview Consulting Corporation au Fonds pour accélérer la construction de logements (FACL) de la Société canadienne d'hypothèque et de logement (SCHL) au montant de 3 500 000 dollars (3,5 M \$) pour le projet d'aménagement des conduits du service d'eau et d'égouts.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

c. Analyse de la structure organisationnelle des départements administratifs

Suite au lancement de l'appel d'offres par invitation du 21 août au 3 septembre 2024, trois soumissions sont présentées :

- | | |
|--|-----------------------|
| 1) Mes Partenaires RH : | 20 250,00 \$ plus TVH |
| 2) Services Conseils Yves Tanguay inc. : | 9 890,00 \$ plus TVH |

3) **Raymond Chabot Grand Thornton : 27 500,00 \$ plus TVH**

RÉSOLUTION 2024-196

Considérant l'étendue de l'étude proposée et le niveau de qualité et d'expérience, il est proposé par le conseiller Patrick Jean et appuyé du conseiller Roger Guimond, que la soumission de *Mes Partenaires RH* au cout de 20 250,00 \$ plus TVH, en vue de l'analyse de la structure organisationnelle de l'administration municipale, soit approuvée. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

d. Contrat Éducation postsecondaire, Formation et Travail – analyse structure organisationnelle

RÉSOLUTION 2024-197

Il est proposé par la conseillère Marie-Josée Thériault et appuyé du conseiller Alain Martel, que l'accord d'entente du Programme d'aide à l'adaptation de la main-d'œuvre avec le ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail, au montant octroyé de 12 191,08 \$, en vue de l'analyse de la structure organisationnelle des départements de la gestion générale, du greffe et des finances, soit approuvé. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

e. Requête de Laplante Plomberie Chauffage Ltée

Cette requête sera discutée à huis clos.

f. Mesures d'urgence – formations locales à venir

Le Conseil est informé des prochaines formations de l'Organisation des mesures d'urgence N.-B. (OMU-NB) à Saint-Quentin, destinées aux membres du comité de planification des mesures d'urgence, les membres du Conseil municipal et les employés municipaux :

- 1) Cours de base : 5 octobre 2024, 9 h à 14 h
- 2) Formation sur l'analyse des risques : 15 octobre 2024, 16 h à 20 h
- 3) Centre des opérations d'urgence : 22, 23, 24 octobre 2024, 8 h 30 à 15 h 30.

15. **AFFAIRES NOUVELLES**

a. Nouveau site web de la Ville

La Directrice générale informe que le lancement du nouveau site web de la Ville de Saint-Quentin aura lieu le lundi 16 septembre 2024.

b. Semaine des municipalités du N.-B., du 16 au 23 septembre : Rallye-recherche

Dans le cadre de la 3^e année de la Semaine de la municipalité, un Rallye-recherche est organisé à partir du nouveau site web de la Ville, alliant la découverte, la municipalité et le nouveau site web.

g. Arrêté de zonage – usage non conforme rue Grand-Pré

Ce dossier sera discuté à huis clos.

h. Projet Quad NB – ponts de connexion des deux clubs de VTT (Saint-Quentin/Kedgwick)

Cette requête sera apportée à huis clos.

16. **AVIS DE MOTION**

Aucun.

17. **AUDITION DE PÉTITIONS, MÉMOIRES ET INTERVENTIONS AU CONSEIL**

Un résident rapporte les bruits incessants au Parc du Centenaire cet été par certains automobilistes. Le Conseil renseigne qu'une rencontre est prévue avec la GRC la semaine prochaine et que cette situation problématique sera discutée. Un autre résident questionne sur une requête qu'il a adressée au Directeur des travaux publics concernant sa demande d'installation d'une fosse septique à l'intérieur des limites de la Ville. Le Conseil avise qu'une réunion avec le promoteur des lots est prévue la semaine prochaine à cet effet.

18. **DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION ORDINAIRE**

Prochaine réunion ordinaire mensuelle : le 8 octobre 2024 à 19 h 30.

HUIS CLOS

RÉSOLUTION 2024-198

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Serge Pineault, que la réunion ordinaire mensuelle se poursuive à huis clos. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

Fermeture du huis clos

RÉSOLUTION 2024-199

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Serge Pineault, que le huis clos prenne fin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

RAPPORT DU HUIS CLOS

CORRESPONDANCE

Chambre de Commerce

Le Conseil recommande de vérifier la disponibilité d'un budget pour l'activité Gala PME de la Chambre de Commerce et de ramener la requête à la prochaine réunion.

AFFAIRES NON TERMINÉES

(Le conseiller Serge Pineault se retire de la réunion pour conflit d'intérêt)

Requête de Laplante Plomberie Chauffage Ltée

RÉSOLUTION 2024-200

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Patrick Jean, que la requête de M. Denis Bossé de Laplante Plomberie Chauffage Ltée, soit, le déversement de boues septiques dans la lagune de la municipalité, soit refusée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

(Le conseiller Pineault revient en réunion)

AFFAIRES NOUVELLES

Arrêté de zonage – usage non conforme rue Grand-Pré

RÉSOLUTION 2024-201

Il est proposé par la conseillère Marie-Josée Thériault et appuyé du conseiller Patrick Jean, qu'une lettre soit acheminée au résident sur la rue Grand-Pré qui a débuté un bâtiment accessoire sans l'obtention d'un permis au préalable, afin qu'il se conforme à l'arrêté de zonage.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Projet Quad NB – ponts de connexion des deux clubs de VTT (Saint-Quentin/Kedgwick)

Le Conseil est ouvert à allouer un don au projet Quad NB, toutefois, il n'approuve pas l'utilisation des fonds provenant du *Fonds de développement des collectivités du Canada*, spécifique aux nombreux projets d'infrastructures de la Ville.

RÉSOLUTION 2024-202

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Patrick Jean, que le rapport du huis clos soit accepté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

19. LEVÉE DE LA RÉUNION

La séance est levée à 21 h 21.

Suzanne Coulombe
Directrice générale/Greffière

Jean-François Martel
Maire suppléant

Linda Levesque Borris
Greffière adjointe