

PROCÈS-VERBAL

RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL Le mardi 17 décembre 2024, 12 h 30 – Ville de Saint-Quentin

PRÉSENCES : Nicole Somers, Maire
Les conseillers : Jean-François Martel, Roger Guimond, Serge Pineault, Patrick N. Jean et Alain Martel
Personnel administratif : Suzanne Coulombe, Directrice générale, Guy Chiasson, Directeur des finances par intérim, Gilles Croussette, Directeur des travaux publics et Linda Levesque Borris, greffière adjointe
Assistance : 0

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION À 12 H 30.

2. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS
Aucune.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
RÉSOLUTION 2024-270

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Patrick N. Jean, que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

4. BUDGETS 2025 – APPROBATION OFFICIELLE

M. Guy Chiasson informe de l'approbation des budgets 2025 du service d'opérations générales et du service d'eau et d'égouts, de la Ville de Saint-Quentin, par le ministre de la Gouvernance locale.

Budget d'opérations général

RÉSOLUTION 2024-271

En vertu de l'article 99(2) de la Loi sur la Gouvernance locale, il est proposé par le conseiller Alain Martel et appuyé du conseiller Jean-François Martel, que le budget du fonds d'exploitation générale 2025 au montant de 4 561 750 \$ - incluant le mandat à couvrir de la Municipalité de 3 497 960 \$ - soit approuvé et, que le taux d'imposition pour l'année 2025 soit maintenu à 1,45 \$ du 100,00 \$ d'évaluation pour le Quartier 1 et qu'il soit augmenté à 0,7884 \$ du 100,00 \$ d'évaluation pour le Quartier 2. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

Budget d'exploitation eau et égouts

RÉSOLUTION 2024-272

Il est proposé par le conseiller Serge Pineault et appuyé du conseiller Alain Martel, que le budget d'exploitation du service d'eau et égouts 2025 au montant de 776 771 \$ - incluant les frais aux utilisateurs de 700 367 \$ - soit approuvé en vertu de l'article 117(4) de la Loi sur la Gouvernance locale, et que le taux de base annuel par unité soit augmenté à 480,00 \$. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

5. ACHAT D'ÉQUIPEMENTS – TRAVAUX PUBLICS

RÉSOLUTION 2024-273

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Serge Pineault, que le service des travaux publics procède à l'achat d'équipements (remorque, tondeuse) d'ici la fin de l'année, pour un budget total de 40 000 \$. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

6. TRANSFERT FONDS DE RÉSERVE CAPITAL – COMPTE EAU ET ÉGOUTS

RÉSOLUTION 2024-274

Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé du conseiller Patrick N. Jean, que le conseil municipal de la Ville de Saint-Quentin demande au trésorier par intérim de faire un transfert du fonds de réserve capital Eau et Égouts au compte d'opération Eau et Égouts, au montant de 40 000 \$, avant la fin de l'année 2024 afin de payer une partie du projet de la galerie d'infiltration. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

(M. Gilles Croussette et le conseiller Patrick N. Jean quittent la réunion)

7. PLANIFICATION STRATÉGIQUE (FACTURE)

RÉSOLUTION 2024-275

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Serge Pineault, que la facture du consultant Danny Perron relativement au projet d'élaboration de la planification stratégique de la Ville de Saint-Quentin, au cout de 8 800 \$, soit acquittée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

8. FACTURES MES PARTENAIRES RH

RÉSOLUTION 2024-276

Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé du conseiller Alain Martel, que les honoraires et déboursés de la firme Mes Partenaires RH, tels que prévus au contrat daté du 27 aout 2024, au montant net de 24 382,16 \$, soient acquittés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Le Conseil municipal recommande qu'un avis juridique soit obtenu quant aux factures excédentaires soumises par la firme Mes Partenaires RH et qu'un estimé des frais juridiques reliés à cette requête soit obtenu au préalable.

9. RAPPORTS ANNUELS 2024 ET PRIORITÉS 2025

Des copies papiers du rapport annuel 2024 et de la liste des priorités 2025 de la Direction générale sont remises aux membres du Conseil. Les rapports des autres chefs de service seront envoyés par courriel.

10. LEVÉE DE LA RÉUNION

La séance est levée à 12 h 48.

Suzanne Coulombe
Directrice générale - Greffière

Nicole Somers
Maire

Linda Levesque Borris
Greffière adjointe