

PROCÈS-VERBAL

RÉUNION ORDINAIRE MENSUELLE

Le mardi 14 janvier 2025, 19 h 30 – Ville de Saint-Quentin

PRÉSENCES : La Maire Nicole Somers
Les conseillers-ère Alain Martel, Patrick N. Jean, Serge Pineault, Marie-Josée Thériault, Jean-François Martel et Roger Guimond
Personnel administratif : Suzanne Coulombe, Directrice générale/Greffière et Linda Levesque Borris, greffière adjointe
Assistance : 0

1. PENSÉE

2. OUVERTURE DE LA RÉUNION À 19 H 30.

3. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Aucune.

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

RÉSOLUTION 2025-001

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Patrick N. Jean, que l'ordre du jour soit accepté avec le retrait de l'item 7.a. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

a. Réunion ordinaire mensuelle du 10 décembre 2024

RÉSOLUTION 2025-002

Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé de la conseillère Marie-Josée Thériault, que le procès-verbal de la réunion ordinaire mensuelle du 10 décembre 2024, soit adopté tel que présenté. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

b. Réunion extraordinaire du 17 décembre 2024

RÉSOLUTION 2025-003

Il est proposé par le conseiller Alain Martel et appuyé du conseiller Roger Guimond, que le procès-verbal de la réunion ordinaire mensuelle du 17 décembre 2024, soit adopté tel que présenté. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

6. AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX

Aucunes.

7. FINANCES

a. Factures du mois de décembre 2024

Les factures du mois de décembre 2024 seront présentées à la prochaine réunion du Conseil.

8. TRAVAUX PUBLICS

a. Rapport mensuel

Le rapport mensuel de M. Gilles Croussette, Directeur des travaux publics, découlant de la rencontre du comité des travaux publics, est présenté.

9. SPORTS, LOISIRS, VIE COMMUNAUTAIRE ET TOURISME

a. Rapport mensuel du service des sports et loisirs

Le rapport mensuel de M. Maxime Cayouette, directeur des sports et loisirs, pour la période du 11 décembre 2024 au 10 janvier 2025, est présenté.

b. Rapport mensuel du service de la vie communautaire et du tourisme

Le rapport de Mme Céline Savard, directrice de la vie communautaire et du tourisme, pour la période du 10 décembre 2024 au 14 janvier 2025, est présenté, notamment :

- **Demande de lettre d'appui (initiative « Forces francos municipales ») :**

RÉSOLUTION 2025-004

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Serge Pineault, qu'une lettre d'appui soit acheminée à la Direction des affaires intergouvernementales, internationales et autochtones du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation du Québec, relativement à

l’initiative « Forces francos municipales » et, confirmant l’engagement de la Ville de Saint-Quentin à collaborer activement à la mise en œuvre du projet en déléguant Mme Céline Savard, directrice de la vie communautaire et du tourisme et M. Maxime Cayouette, directeur des sports et loisirs, à participer à ce projet.

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.

10. CORRESPONDANCE

- 1) Lettre de la Ville de Saint-Quentin adressée à M. Dan Bourque, Directeur du CGCM des services de Santé Médavie Nouveau-Brunswick (service de premiers intervenants) ;
- 2) Uni Coopération financière (commandite de 25 000 \$ / projet parc aquatique – jeux d’eau) ;
- 3) L’honorable Alyson Townsend, ministre de l’Éducation postsecondaire, Formation et Travail (classe d’études secondaires pour adultes CCNB) ;
- 4) Joey Couturier, président du Comité de la Capitale de l’érable de l’Atlantique (demande de don annuelle/Festival de l’érable) :
 - **Le Conseil consent à allouer la somme de 1 000 \$ pour la 20^e édition du Festival de l’érable qui aura lieu du 13 au 17 février 2025, déjà prévu au budget.**

11. RAPPORTS DES COMITÉS ET REPRÉSENTATIONS DU CONSEIL

Les membres du Conseil présentent leur rapport des réunions des comités internes et externes auxquels ils siègent, et de quelques activités qui ont eu lieu depuis la réunion ordinaire du Conseil du 10 décembre 2024. Un registre des rapports des comités et représentativités est disponible pour consultation à l’Hôtel de Ville aux heures régulières de bureau.

12. RECOMMANDATIONS SUITE AUX RÉUNIONS DE COMITÉS INTERNES ET EXTERNES

La Maire Nicole Somers est déléguée à assister à une rencontre à Fredericton le 27 janvier 2025 avec les dirigeants d’Ambulance NB.

13. RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Le rapport des récentes réunions des comités internes et externes de la Directrice générale et de quelques activités qui ont eu lieu depuis la réunion ordinaire du Conseil du 10 décembre 2024, est présenté. Le rapport de la Directrice générale est disponible pour consultation dans le registre des rapports des comités et représentativités.

14. AFFAIRES NON TERMINÉES

- a. Politique no 2021-56 – Barème des frais aux utilisateurs du service d’eau et d’égouts

RÉSOLUTION 2025-005

Il est proposé par le conseiller Patrick N. Jean et appuyé du conseiller Jean-François Martel, que la politique interne no 2021-56 (2025) relative au barème des frais aux utilisateurs du service d’eau et d’égouts, soit approuvée telle que modifiée, notamment, l’augmentation du tarif d’ouverture et de réinstallation du service d’eau à 150 \$ et la possibilité d’établir une entente de paiement mensuel.

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.

- b. Rapports annuels 2024 des chefs de secteurs et priorités 2025

La Maire Somers invite les membres du Conseil à bien prendre connaissance des rapports annuels 2024 et des priorités 2025 des chefs de services. Mme Coulombe informe que le rapport annuel 2024 de la Ville de Saint-Quentin, qui sera disponible en février prochain sur le site internet de la Ville, contient des bribes d’informations de tous les secteurs.

15. AFFAIRES NOUVELLES

- a. Modification à l’arrêté de zonage

RÉSOLUTION 2025-006

Il est proposé par le conseiller Serge Pineault et appuyé de la conseillère Marie-Josée Thériault, que le Conseil considère l’adoption d’un arrêté municipal modifiant l’arrêté de zonage no. 27-2018, de la Ville de Saint-Quentin, de façon à modifier l’arrêté afin de changer la vocation d’une partie de la propriété appartenant à Yves Chouinard, située sur la rue Lynch (NID #50412717) à Saint-Quentin de Zone résidentielle-maison mobile à Zone résidentielle-R1 et, qu’il soit résolu, que le Conseil municipal convoque une réunion publique pour examiner les objections et commentaires à ce projet d’arrêté proposé, le 11 février 2025, 19 h, à l’Hôtel de Ville de Saint-Quentin et que la Directrice générale/Greffière se charge, au nom et au compte du Conseil, de faire publier l’avis public prescrit par l’article 68 de la *Loi sur l’urbanisme* sur le site web de la Ville de Saint-Quentin indiquant l’intention du conseil, la date et le lieu de cette réunion publique.

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.

b. Politique relative aux bourses d'études attribués aux finissants de la PAJS

RÉSOLUTION 2025-007

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Serge Pineault, que la politique no 2011-38, relative aux bourses d'études attribués aux finissants, soit modifiée de sorte à élargir l'admissibilité des finissants de la Polyvalente A.J. Savoie, en incluant, outre le Collège Communautaire du Nouveau-Brunswick et l'Université de Moncton, toute autre institution d'enseignement postsecondaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

(Le conseiller Roger Guimond se retire de la réunion pour conflit d'intérêt)

c. Nouveaux pompiers volontaires

RÉSOLUTION 2025-008

En vertu de l'arrêté municipal no 29-2020 sur la protection contre l'incendie, il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé du conseiller Serge Pineault, que MM. Jason Gagnon et Nikola Guimond soient admis au sein de la Brigade d'incendie de Saint-Quentin à titre de pompiers volontaires, et ce, pour une période probatoire de deux ans, conformément à l'article 6.8 de la Constitution et règlements généraux de la Brigade d'Incendie de Saint-Quentin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

(Le conseiller Guimond revient en réunion)

f. Comité du personnel

Cet item sera discuté à huis clos.

16. AVIS DE MOTION

Aucun.

17. AUDITION DE PÉTITIONS, MÉMOIRES ET INTERVENTIONS AU CONSEIL

18. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION ORDINAIRE

Prochaine réunion ordinaire mensuelle : le 11 février 2025 à 19 h 30.

HUIS CLOS

RÉSOLUTION 2025-009

Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé de la conseillère Marie-Josée Thériault, que la réunion ordinaire mensuelle se poursuive à huis clos.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Fermeture du huis clos

RÉSOLUTION 2025-010

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Patrick N. Jean, que le huis clos prenne fin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

RAPPORT DU HUIS CLOS

AFFAIRES NOUVELLES

Comité du personnel

Poste d'adjointe administrative au CTAG :

RÉSOLUTION 2025-011

Il est proposé par la conseillère Marie-Josée Thériault et appuyé du conseiller Patrick N. Jean, que le contrat de travail de Mme Francine Thériault soit renouvelé du 12 mai au 12 septembre 2025 à titre d'adjointe administrative au CTAG au salaire prévu pour ce poste selon l'échelle salariale.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

RÉSOLUTION 2025-012

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Serge Pineault, que le contrat de travail de Mme Mireille St-Laurent soit renouvelé du 6 janvier au 9 mai et du 15 septembre au 19 décembre 2025 à titre d'adjointe administrative à 3 jours/semaine au CTAG, au salaire prévu pour ce poste selon l'échelle salariale.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Analyse de la structure organisationnelle administrative et révision des échelles salariales :

RÉSOLUTION 2025-013

Il est proposé par le conseiller Alain Martel et appuyé du conseiller Roger Guimond, que les recommandations découlant de la structure organisationnelle de l'administration municipale soient mises en œuvre dès 2025, notamment l'ouverture immédiate du nouveau poste à la direction des finances à temps plein, incluant les fonctions à la direction des ressources humaines, l'ouverture du poste à la trésorerie adjointe au printemps 2025, l'attribution de nouvelles fonctions et reclassification salariale de la préposée à l'accueil dont le titre sera renommé à « adjointe administrative », et une formation continue aux chefs de services sur le concept de la gestion axée sur les résultats.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Poste de jardinière :

RÉSOLUTION 2025-014

Il est proposé par le conseiller Patrick N. Jean et appuyé du conseiller Jean-François Martel, que le contrat de la jardinière, Mme Micheline Caron, soit approuvé à compter du 2 juin au 26 septembre 2025 au taux horaire prévu pour ce poste, incluant une allocation hebdomadaire pour utilisation de voiture personnelle.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Poste de préposé aux travaux publics :

L'offre d'emploi pour le poste de préposé aux travaux publics à temps plein sera publiée du 3 au 21 février 2025.

Poste de Greffière adjointe – départ à la retraite :

Le Conseil prend connaissance de la lettre de Mme Linda Levesque Borris, annonçant son départ à la retraite le 30 juin prochain, et ce, à titre de greffière adjointe depuis plus de 22 ans. Mme Borris accepte d'offrir deux jours de travail en soutien durant la période de transition de juillet à décembre 2025. L'offre d'emploi pour ce poste sera publiée dès le début mars 2025.

RÉSOLUTION 2025-015

Il est proposé par le conseiller Serge Pineault et appuyé du conseiller Roger Guimond, qu'un contrat de travail soit accordé à Mme Linda Levesque Borris de juillet à décembre 2025, à raison de deux jours/semaine au taux horaire établi, et ce, en guise de soutien à la transition des fonctions du poste d'adjoint-e aux greffes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

RÉSOLUTION 2025-016

Il est proposé par le conseiller Serge Pineault et appuyé du conseiller Jean-François Martel, que le rapport du huis clos soit accepté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

19. LEVÉE DE LA RÉUNION

La séance est levée à 20 h 37.

Suzanne Coulombe
Directrice générale/Greffière

Nicole Somers
Maire

Linda Levesque Borris
Greffière adjointe